

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – školní rok 2023/2024

tel.: 725 845 683

e-mail: [stravne.skolka@seznam.cz](mailto:stravne.skolka@seznam.cz)

webové stránky: [www.msspctu.cz](http://www.msspctu.cz)

Ředitelka školy: Mgr. Daniela Kranátová  
Hospodářka školy: Lenka Máslová Špetlová  
Kuchařka: Magdalena Bažantová

### 1) Zásady vnitřního řádu

Provoz ŠJ se řídí

- zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích školním stravování zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- směrnicí 200/89ES, směrnicí 1169/2011 EU o alergenech

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy, Trutnov, Na Struze 124 (dále též „strávníci“).

Školní stravování se řídí výživovými normami, jejich evidenci vede vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim pro děti je zajištěn v průběhu celého dne. Zahrnuje čaj, vitamínový nápoj, mléko a neperlivou vodu.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.

Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.

Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole, **kdy je možné vydat oběd do vlastních jídlonosičů, rodiče a ostatní osoby nevstupují do prostor školní jídelny, oběd je vydán u dveří.**

**Oběd je možné si první den neplánované nepřítomnosti dítěte vyzvednout v době od 10.30 do 11.00 hodin.**

Na další dny je nutné stravu odhlásit.

Pokud budou pravidelně odhlašovány odpolední svačiny, rodiče tuto skutečnost zapíší předem do přihlášky ke stravování nebo v průběhu školního roku nahlásí u vedoucí školní jídelny.

## 2) Změny ve stravování

- Počet dětí není omezen, dbát se na dostatečnou hygienu, děti si před každým jídlem umyjí ruce mýdlem.
- Děti si nebudou sami nabírat jídlo, brát ze společného talíře ovoce, zeleninu, nebudou si mazat sami chléb, pečivo, nalévat nápoje, brát ze společných nádob příbory apod.
- Každé dítě dostane svůj tácek, talířek s kompletní svačinou, oběd na talířích. Kuchyně úzce spolupracuje s učitelkami jednotlivých tříd.
- Mateřská škola zajišťují celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina) bez omezení.

Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů.

Učitelky dbají na ochranu dětí před sociálně-patologickými jevy a diskriminací.

V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování a vzhledem k tomu že naše školní jídelna nepřipravuje diety, je možné na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Jídlo musí být v uzavřené nádobě s nápisem DIETA. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.

### **Práva zákonných zástupců:**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování, neodhlášené i pozdě odhlášené stravné se platí.

### **Povinnosti dětí:**

- dodržovat pravidla kulturního chování
- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny
- šetrně zacházet s majetkem školy

### **Práva dětí:**

- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla).

### 3) Provozní doba ŠJ

Provozní doba:	6.00 - 15.00
Režim stravování ve školní jídelně:	
přesnídávka	8.10 – 09.20
oběd	11.00 – 12.30
svačina	13.30 – 14.30

Každé dítě v mateřské škole má právo na odběr jídla v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb.

### Organizace výdaje jídla

Dopolední svačina je dětem k dispozici od 8:10 hodin, děti se stravují v jídelně. Ukončení dopolední svačiny je nejpozději v 10:00 hod.

Oběd se podává od 11:00 hodin. Polévku nalévají učitelky a pro druhý chod si děti chodí samy k výdejnímu okénku ve školní jídelně. Dětem je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Množství jídla na talíři mohou děti ovlivnit svým přáním, děti nejsou nuceny k dojídání, ani do jídla, které nemají rády. Jsou pouze motivovány k tomu, aby jídlo ochutnaly. Děti, které jsou ve zvýšené výživové normě (7–10 let) dostávají větší porci jídla.

Odpolední svačina se podává od 13:30 hodin po odpočinku dětí.

### 4) Výše stravného:

<b>děti 2–6 let</b>	přesnídávka	11,00 Kč
	oběd	24,00 Kč
	svačina	9,00 Kč

**celkem** 44,00 Kč/1 den (880,00 Kč/1 měsíc)

<b>děti 7–10 let</b>	přesnídávka	12,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	svačina	9,00 Kč

**celkem** 47,00 Kč/1 den (940,00 Kč/1 měsíc)

dospělí: 45,00 Kč

(cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky)

Učitelky se stravují společně s dětmi, provozní zaměstnanci se stravují v době od 10.45 – 11.00 hod. ve školní jídelně

Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování alespoň 3 hodin v daném kalendářním dni, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

### 5) Poplatky za stravné se hradí:

Platba stravného probíhá výhradně zálohově bezhotovostním převodem přes účet pravidelně každý měsíc na účet MŠ. Strávníci platí stravné do 20. dne na měsíc následující.

- číslo účtu v KB: 7875370217/0100
- variabilní symbol: přidělí vedoucí ŠJ
- zpráva pro příjemce: příjmení dítěte (při platbě složenkou)

Ve výjimečném případě lze hradit hotově, po předchozí domluvě s vedoucí školního stravování.

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strážníka. V opačném případě nelze oběd odebrat. Ověření stavu účtu je možné u hospodářky školy. Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. V době uzavření mateřské školy o prázdninách a státních svátcích je strážník automaticky odhlášen. Vyúčtování stravného se provádí dvakrát ročně bezhotovostně na účet strážníka.

Při opakovaném neplacení stravného může ředitelka školy dítě vyřadit z evidence školy podle školského zákona 561/2004Sb., §35 odst.1d.

#### **6) Přihlášky a odhlášky stravného**

Přihlášky a odhlášky ke stravování se provádí elektronicky na e-mail: [stravne.skolka@seznam.cz](mailto:stravne.skolka@seznam.cz), telefonicky na tel. 725 845 683, sms zprávou na tel. 725 845 683 nebo do sešitu na šatně nejpozději **do 7.00** hodin toho dne.

V případě, že si strážník do této doby stravu neodhlásí je pouze první den nemoci možno odebrat oběd do jídelny. Při neodhlášení druhý a další dny je právo účtovat i mzdovou a věcnou režii. Neodebraná strava se rozdává při výdeji dětem ve škole.

#### **7) Odběr jídla**

Výdej jídla do jídelny pro děti a zaměstnance školy probíhá před výdejem stravy od 10.30 – 11.00hod. Jídelny mohou být připraveny v jídelně na určeném místě. Po 13h mateřská škola za oběd v jídelně již nezodpovídá. Strava je určena k okamžité spotřebě. Jídlo se konzumuje ve školní jídelně /třídách/. Ovoce a mléčné výrobky je možno odnést z budovy školy.

#### **8) Pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

Jídelní lístek je vyvěšován na webových stránkách školy [www.msspctu.cz](http://www.msspctu.cz) a na nástěnce v šatně.

Řídí se platnou vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Součástí každého jídla je nápoj a dodržování pitného režimu dětí i během celého dne ve škole.

#### **9) Způsob seznámení strážníků a rodičů s tímto provozním řádem:**

S tímto předpisem se mají rodiče možnost seznámit na informativní tabuli v šatnách mateřské školy, nebo na webových stránkách mateřské školy ([www.msspctu.cz](http://www.msspctu.cz)) a je k nahlédnutí u ředitelky mateřské školy a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy, Trutnov, Na Struze 124.

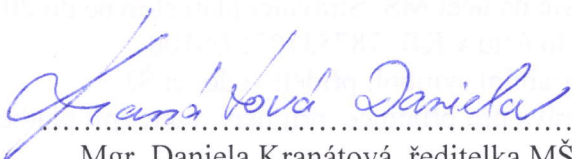
Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2023.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu vydaného dne 1.9.2022.

Vnitřní řád školní jídelny zpracovaly: ředitelka školy Mgr. Daniela Kranátová a vedoucí školní jídelny Lenka Máslová Špetlová.

#### **Závěr**

Tento předpis nabývá účinnosti 1.9.2023

  
.....  
Mgr. Daniela Kranátová, ředitelka MŠ